

БАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2  
БАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Н А К А З**  
м. Бар

31.03.2021

№ 217

**Про прийом дітей до 1 класу  
у 2021-2022 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, з метою запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення права на освіту та організованого прийому дітей до перших класів Барського ліцею № 2

**Н А К А З У Ю :**

1. Продовжити прийом заяв про зарахування дітей до 1-го класу Барського ліцею №2 у 2021-2022 навчальному році.
2. Визначити 31 травня 2021 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до першого класу у 2021-2022 навчальному році.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Романяк Л.Г.:
  - 3.1. Забезпечити постійний контроль за дотриманням правил прийому дітей до перших класів.
  - 3.2. Здійснити формування перших класів з наповнюваністю не більше 30 учнів та рівномірним їх розподілом між класами.
  - 3.3. Довести до відома батьків або осіб, що їх замінюють, інформацію щодо особливостей прийому дітей до перших класів у 2021 році та про перелік документів, необхідних для зарахування до першого класу.
  - 3.4. Інформацію про терміни прийому документів та способи їхнього подання оприлюднити на інформаційних стендах, на сайті ліцею.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Романяк Л.Г. і секретарю ліцею Нагірній І.Г. сформувати списки майбутніх першокласників згідно поданих заяв за категоріями:
  - першокласники, що мають право на першочергове зарахування;
  - першокласники, що можуть бути зараховані на вільні місця.

До 31 травня 2021 р.

7.1. забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу;

Протягом дистанційного навчання

7.2. здійснювати оцінювання результатів здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок журналу;

Протягом дистанційного навчання

7.3. заповнення класних журналів здійснювати згідно з Інструкціями з ведення класних журналів 1-4-х та 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів;

Протягом дистанційного навчання

7.4. при оформленні класних журналів, журналів індивідуального навчання зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку», а також вказувати перед темою уроку та домашнім завданням сервіси, за допомогою яких проводився урок.

Протягом дистанційного навчання

8. Класним керівникам 1-11 класів:

8.1. повідомити батьків щодо переведення школи на дистанційну форму навчання з 1 березня 2021 року;

8.2. консультувати учнів та їх батьків про особливості організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання або в телефонному режимі;

8.3. проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів запобігання поширенню коронавірусу COVID – 19 та особистої гігієни.

9. Проводити оплату праці педагогічних працівників із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, та допоміжного і технічного персоналу в розмірі 100% заробітної плати.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Рудзік С.М. довести до відома колективу даний наказ на нараді.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

С.М.Федик

З наказом ознайомена

С.М.Рудзік

